



Stellenausschreibung Koordinationskraft

Der **Elisabeth Hospizverein Dachau e.V.** sucht für sein Team eine Koordinationskraft (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit infolge altersbedingtem Ausscheiden einer langjährigen Mitarbeiterin.

Ihre **Aufgabenbereiche**

- die palliativpflegerische und psychosoziale Beratung der Patienten und deren An- und Zugehörigen
- Steuerung und Koordination der ehrenamtlichen Begleitung schwerstkranker und sterbender Menschen und deren Zugehörigen im häuslichen Umfeld oder in Einrichtungen der stationären Pflege
- Gewinnung und Betreuung der ehrenamtlichen Hospizbegleiter*innen, Koordination der Einsätze und ggf. Durchführung von Schulungen für Ehrenamtliche
- Netzwerkpflge mit den Kooperationspartnern des Hospizvereins
- Die Anforderungen, die im § 39a Rahmenvereinbarung Abs. 2 Satz 8 SGB V geregelt sind, gelten maßgeblich.
- Auf Ihr Schwerpunktthema können Sie selbst Einfluss nehmen. Zusammen mit Ihrer Teamkollegin und abhängig von Ihren Erfahrungen und Talenten, die Sie einbringen, wird der Aufgabenbereich mit Ihnen zusammen genauer definiert.

Ihre **Qualifikation**

Eine Berufsausbildung als Pflegefachkraft oder Studienabschluss im Bereich Sozialarbeit/ Sozialpädagogik sowie eine mindestens 3-jährige Berufserfahrung sind erforderlich.

Eine abgeschlossene Weiterbildung in Palliative Care nach § 39a SGB V, ein abgeschlossenes Koordinatorensseminar und ein Seminar zur Führungskompetenz sind wünschenswert. Die letztgenannten drei Qualifikationen können jedoch auch berufsbegleitend erworben werden.

Was wir uns von Ihnen wünschen

Eine hohe Empathie sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit sind ebenso wichtig wie eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise. EDV- Kenntnisse (Microsoft Windows und Office-Pakete anwenden) und Mobilität wären hilfreich. Wesentlich ist die Identifikation mit der Haltung und den Leitlinien der Hospizarbeit.

Was wir Ihnen bieten

- Ein tolles, engagiertes, sympathisches und innovatives Team!
- Wertschätzendes und offenes Arbeitsklima mit Team und Vereinsvorstand
- Bezahlung eher überdurchschnittlich
- 13. Monatsgehalt
- Zusatzversorgung
- Fort- und Weiterbildung sowie Möglichkeit zur Supervision
- Unterstützung durch eine kompetente und vielseitige Bürokraft
- Dienstauto vorhanden
- Anregende und reizvolle Tätigkeiten

Bewerbungen oder Interessensbekundungen richten Sie bitte an den Elisabeth Hospizverein Dachau e.V., Landsberger Str. 11, 85221 Dachau, Telefon 08131 / 298 1006, E-Mail elisabethhospiz@caritasmuenchen.org